

# 家賃減免申請書 記入例

おもて

## 家賃減免申請書

大阪府知事様

四角の枠内をご記入ください。  
押印してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日
住所 大阪府〇〇市〇〇町〇丁目△番×号 (府営〇〇住宅 〇〇棟 〇〇〇号)
(フリガナ) オオサカ タロウ
入居者氏名 大阪 太郎 (印)
電話 (〇〇)〇〇××-〇〇××

次のとおり家賃の減免を受けたいので、申請します。

申請書	付					
家	円					
現在、減免を受けている場合は、その期間						
平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで						
入居者及び同居者	氏名	入居者との続柄	年齢	年 収	職 業	備 考 (生年月日)
	大阪 太郎	本人	55		会社員	S〇.〇.〇
	大阪 花子	妻	54		主婦	S〇.〇.〇
	大阪 一郎	子	28		会社員	S〇.〇.〇
	大阪 二郎	子	22		学生	S〇.〇.〇
	大阪 うめ	母	82		無職	S〇.〇.〇

四角の枠内をご記入ください。

(記入上の注意)おもて・うらとも太線わく内はすべて記入してください。

うら

理由(該当の数字に〇をつけてください)

- 生活保護法による扶助を受けている。
- 収入が著しく低額である。
  - 収入のある者が死亡又は転出(離婚を含む)した。
  - 収入のある者が失職し、現在無職である。
  - 収入のある者が転職し、収入減になった。
  - 収入のない者が転入した。
  - 出生又は扶養親族がふえた。
  - その他
- 入居者又は同居親族が疾病のため長期の療養を要することになった。

管理センター特記事項

四角の枠内で該当する数字を〇で囲んでください。

【提出先】

お住まいの府営住宅を所管している管理センター

- ・家賃減免の申請の締め切りは、毎月20日です。20日までに管理センター必着
- ・家賃減免は、毎月20日(休日の場合は翌営業日)までに申請された方が、翌月から受けることができます。  
例えば、1月20日までに申請されないと2月から減免を受けられません。弊社巡回員までお渡し頂くかご郵送お願い致します。

# 家賃減免申請時に必要な書類

家賃減免時には下記の書類が必要となります。

ご提出頂いた書類の内容によっては、再度別の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

**新規で申請される方は、お住まいの府営住宅を所管している管理センターまでお問い合わせ下さい。**

	書類名称	取得方法 取得場所	提出時 チェック	
①	・家賃減免申請書（捺印必要）	管理センター・ 当HP		
②	・入居者全員の収入に関する書類 住民税課税証明書（16歳以上の方全員）  省略できる方→ ①学生（定時制、通信制を除く）の場合は学生証（表・裏）の写し又は在学証明書で可 ②継続更新で65歳以上のみの世帯構成で、かつ、収入が年金収入のみの世帯	市・区役所		
	下記の A～F については該当する方のみ必要となります。			
	A	◆年金を受給されている方 年金改定通知書の写し・年金振込通知書の写し （受給されている全ての年金分が必要です。）	各種機関より郵送	
	B	◆給与収入のある方 給与支払証明書 雇用証明書（就業1ヶ月未満の方）	管理センター	
	C	◆事業収入のある方 確定申告書の写し	確定申告時	
	D	◆失業中・無収入の方 雇用保険受給者資格証（表・裏）の写し 任意継続健康保険証等の写し 無職申立書	各種機関・ 管理センター	
	E	◆児童扶養手当を受給している方 児童扶養手当証書の写し 特別児童扶養手当証書の写し（該当する方のみ）	各種機関より郵送	
F	◆各種手当・給付金を受給している方 労働災害給付証明書の写し 傷病手当等受給証明書の写し	各種機関より郵送		
③	・国民健康保険料決定通知書の写し（該当する方のみ）	各種機関より郵送		
④	・介護保険料決定通知書の写し（該当する方のみ）	各種機関より郵送		
⑤	・障害・療育・被爆者手帳（該当する方のみ）	各種機関より郵送		