

# 工作物等設置承諾申請書

記入例

平成 ○年 ○月 ○日

大阪府知事 様

**※正・副を作成するとともに、同一の内容を記載します**

申請者 府 営 ○ ○ ○ 住宅自治会長

氏 名 **大阪太郎** (印)

次のとおり工作物を設置したいので、承諾されるよう申請します。

## 記

1. 設置の場所 (所在地) ○○○市○○○町 X-XX-XXX

(施設名) 府営 ○ ○ ○ 住宅

(設置場所) 別添図面のとおり (○○ m<sup>2</sup>)

2. 設置目的 **自治会活動備品保管のため**

3. 工作物等の種類 **倉庫**

4. 設置期間 平成 ○年 ○月 ○日から平成 ○年 ○月 ○日まで  
(設置工事の期間 平成 ○年 ○月 ○日から平成 ○年 ○月 ○日まで)

**※設置期間は許可日から最長で5年です**

5. 参考事項

6. 添付図書 (下記のうち必要なもの)  
位置図・平面図(丈量図を含む)・縦、横断面図・計画図(構造図、立面図等)・  
工事仕様書・誓約書・その他必要とする図書(写真、工作物等のカタログ等)

# 誓 約 書

記入例

平成 ○年 ○月 ○日

大阪府知事 様

**※正・副を作成するとともに、同一の内容を記載します**

府 営 ○ ○ ○ 住 宅 自 治 会 長

氏 名 **大 阪 太 郎** (印)

工作物等設置承諾の申請に際し、次のことについて誓約します。

1. 工作物等の維持管理は当方において行い、貴府には一切迷惑はかけません。
2. 工作物の位置、規模等を変更する場合は、改めて申請します。
3. 貴府の事業において本件工作物等が支障となった場合は、当方の負担で撤去又は移設するとともに、貴府の指示に従います。

# 確認チェックリスト

## (工作物等設置承諾申請書)

項目	確認事項	チェック
必要書類	工作物等設置承諾申請書（正・副）	
	誓約書	
	図面（位置図、平面図、配線・配管ルートがわかるもの。）	
	機器仕様書（カタログのコピー、写真等）	
記入方法	申請者欄には自治会長氏名を記入。 ・申請は自治会からのものに限りません。個人からの申請は受け付けません。	
	『設置期間』は、設置期間は許可日より最長で5年です。	
	『設置工事の期間』『設置完了（予定）日』は、余裕を持った日程で記入してください。 ・書類の審査には、内容により1ヶ月程度掛かる場合があります。	
その他	申請書類は、同一のものを2部（正・副）をご用意ください。	
	記入・捺印漏れ等ないことをご確認ください。	
	※物置・倉庫の設置を希望される場合、前もって各市（場合によっては大阪府）に対し、建築基準法上の建築物に該当しない旨の確認を必ず行っておく必要があります。建築物は工作物ではなく不動産であるため、その場合の設置は認められません。	

- ※ 必要書類は必ずしも記載のもののみとは限りません。  
必要に応じて追加で提出していただく場合があります。
- ※ 不明な点がございましたら、管理センターまでお問い合わせ下さい。
- ※ 確認チェックリストは提出していただく必要はありません。