

異動届書(Ⅱ)記入例

本届書は下記事項に該当する場合に提出して下さい

- ①同居の方が退去（死亡を含む）した場合
- ②出産した場合

※出産以外の転入は「同居承認申請」が必要です。
詳しくは管理センターにお問い合わせ下さい。

添付書類

世帯全員で続柄記載の住民票(写しは不可)

上記①の場合 … 退去後に引き続き続き住宅に住まわれる方全員

上記②の場合 … 出生した子供を含む全員

提出先

お住まいの府管住宅を所管している管理センター。

ご来所、郵送または、住宅内の「連絡箱」に投函して下さい。
(巡回管理員が巡回日に回収します。)

【注意】

一旦自主退去後、戻り入居される場合でも『同居承認』が必要です。

【同居承認申請は、承認されない場合もあります。】

※同居承認申請は、承認できる範囲に限られていますので、その旨ご了承の上
転出のお手続きを行ってください。

様式第12号その2

異動届書(Ⅱ)

提出日を記入して下さい。

平成00年00月00日

名義人名で記入して下さい。
(押印は不要です。)

府管 000 住宅 〇 棟000号
 入居者氏名 (名義人) **大阪 太郎**
 電話 (〇〇) 〇〇X - 〇〇XX

<同居者の転出入時 使用欄>

フリガナ	性別	生年月日	入居者との続柄	異動年月日	勤務先	異動の理由
オオサカ シロウ 大阪 次郎	男	S61.6.30	子	H26.4.25	オオサカカンギョウ 大阪産業	退去
オオサカ ハナコ 大阪 花子	女	H26.4.30	子	H26.4.30		出生

①退去の場合の例

②出生の場合の例

今回異動のあった方について記入して下さい。

備考欄

注意 この届は、(1)入居者または同居者が退去をしたことにより、新たに同居させようとする者が生じたとき、
(2)同居者が死亡したときは退去したときのみ使用すること。
(添付書類) 全員の住民票

異動届書(Ⅱ)提出時に必要な書類

異動届書(Ⅱ)の提出時には下記の書類が必要となります。

ご提出頂いた書類の内容によっては、再度別の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

詳しくは、お住まいの府営住宅を所管している管理センターまでお問い合わせ下さい。

	書類名称	取得方法 取得場所	提出時 チェック
①	・異動届書(Ⅱ)	管理センター・ 当HP	
②	・世帯全員で続柄記載の住民票 (写しは不可)		
	◆同居の方が退去(死亡含む)した場合 退去後に引き続き住宅に住まわれる方全員	市・区役所	
	◆出産した場合 出生した子供を含む全員	市・区役所	

2015.03.04作成