

※ 同じものを2部（正・副）作成して下さい。

様式第17号

模様替・増築承認申請書（正）

大阪府知事 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

府営 ○○○ 住宅 ○ 棟 ○○ 号
入居者氏名 大阪 太郎 (名義人) (印)
電話 (XXX) XXXX - XXXX

下記のとおり、模様替・増築いたしたいので、承認されますよう誓約書を添えて申請します。

記

- 用途 浴室・便所・玄関への手すりの設置
- 模様替・増築物の規模及び構造
(設計図及び配置図は裏面に記載)
- 工期
承認後 ○○ 日間
- 理由 足・腰が不自由なため
-

模様替・増築の内容を記載

1	新規増築物面積	居室、浴室、物置	m ²
2	既設増築物面積	居室、浴室、物置	m ²
3	隣接住宅との使用関係	(1)0.5m以上離している	(2)同意書添付
4	世帯員数	名(満12歳以上	名)

備考欄

誓約書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

大阪府知事 様

府営 ○○○ 住宅 ○ 棟 ○○ 号
入居者氏名 大阪 太郎 (印)
(名義人)
電話 (XXX) XXXX - XXXX

このたび 浴室・便所・玄関への手すりの設置 の模様替・増築にあたっては下記事項を誓約いたします。

申請書に記載した『用途』を記載

記

1. 模様替・増築に要する費用は、私が負担します。
2. 申請以外の用途に使用しません。
3. 必ず承認のとおり施工し、竣工のときは、速やかに管理センターに承認書を提示してその旨通知し、立会検査等の指示に従います。
4. 誓約に違反したときは、如何なる処置をうけても異存ありません。
5. 住宅の建替等府において必要あるとき、または住宅明渡しや返還に際しては私の責任において直ちに原形に復するとともに、この模様替・増築に関する一切の権利を放棄します。

ここに府に対してご迷惑をかけませんことを誓約します。

確認チェックリスト (模様替 (増築) 承認申請書)

項目	確認事項	チェック
必要書類	模様替・増築承認申請書（正・副） ・代理で申請される場合は、代理申請者の連絡先等のわかるもの（名刺等）を添付してください。	
	誓約書	
	図面（配置図・立面図・側面図等） ・住戸平面図に模様替する部分ができるように記載し、取付部品等の寸法を明記のこと。	
	製品等のパンフレット	
	身体障害者手帳（又は介護保険被保険者証）の写し	
記入方法	申請者欄には名義人氏名を記入して下さい。 ・電話番号は必ずご記入ください。	
	『用途』は、模様替又は増築内容を記入してください。	
	『工期』は、実際に施工される日数を記入してください。	
その他	『理由』は、模様替又は増築が必要となった理由を記入してください。	
	各必要書類は、同一のものを2部（正・副）ご用意ください。 記入・捺印漏れがないかご確認ください。	

- ※ 必要書類は必ずしも記載のもののみとは限りません。
必要に応じて追加で提出していただく場合があります。
- ※ 誓約書を熟読いただき不明な点がございましたら、管理センターまでお問い合わせください。
- ※ 確認チェックリストは提出していただく必要はありません。