

# 異動届書 記入例

本届書は下記事項に該当する場合に提出して下さい

- ① 同居の方が退去した場合
- ② 同居の方が死亡した場合
- ③ 出産した場合

※出産以外の転入は「同居承認申請」が必要です。

お住まいの府営住宅を所管している管理センターにお問合せください。

## 【添付書類】

上記①の場合 … 引き続き住宅に住まわれる方世帯全員・続柄記載の

住民票と転出された方の転出先の住民票

上記②の場合 … 引き続き住宅に住まわれる方

世帯全員・続柄記載の住民票

上記③の場合 … 出生した子供を含む世帯全員・続柄記載の住民票

※すべてコピー不可

## 【提出先】

お住まいの府営住宅を所管している管理センター

郵送または、住宅内の「連絡箱」に投函して下さい。

(巡回管理員が巡回日に回収します。)

## 【ご注意】

一旦自主退去後、戻り入居される場合でも『同居承認』が必要です。

【同居承認申請は、承認されない場合もあります。】

※同居承認申請は、承認できる範囲が限られていますので、その旨ご了承の上転出のお手続きを行ってください。

### 異 動 届 書

提出日を記入して下さい → 令和▲▲年 ○○月 ××日

大阪府知事 様

次のおり異動があったので、届けます。

名義人名で記入して下さい (押印は不要です) →

府 営 ○○ 住宅 ○ 棟 XXX 号
入居者氏名 (名義人) <b>大坂 太郎</b>
電 話 ( ○○ ) ○○×× - ○○××

ご記入は任意です (押印は不要です) →

緊急連絡先 (入居者以外)	
お名前	大阪 一郎 (続柄) 父
連絡先	○×○ - ○○×× - ○○××

＜同居者の転居時又は入居者等の子の出生時使用欄＞

フリガナ	性別	生年月日	入居者との続柄	異動年月日	フリガナ	異動の理由
氏 名					勤務先	
①退去の場合の例						
オオサカ シロウ	男	S61.6.30	子	R2.3.3	オオサカサンギョウ	転出
<b>大坂 次郎</b>					<b>大坂産業</b>	
②出生の場合の例						
オオサカ ハナコ	女	R4.4.15	子	R2.4.15		出生
<b>大坂 花子</b>						

今回異動のあった方について記入して下さい

# 異動届書提出時に必要な書類

異動届書の提出時には下記①と②の書類が必要となります。

ご提出頂いた書類の内容によっては、再度別の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承願います。

詳しくは、お住まいの府営住宅を所管している管理センターまでお問い合わせ下さい。

	書類名称	取得方法 取得場所	提出時 チェック
①	・異動届書	管理センター・当HP	
②	◆同居の方が退去した場合 <u>退去後に引き続き住宅に住まわれる方</u> 世帯全員で <u>続柄記載の住民票</u> と <u>退去された方の住民票</u>	市・区役所	
	◆同居の方が死亡した場合 <u>住宅に残られる方</u> 世帯全員で <u>続柄記載の住民票</u>	市・区役所	
	◆出産した場合 ※出産以外の転入は「同居承認申請」が必要です。詳しくはお住まいの府営住宅を所管している管理センターまでお問合せ下さい。 <u>出生した子供を含む</u> 世帯全員で <u>続柄記載の住民票</u>	市・区役所	

※住民票はいずれもコピー不可

2022.4.1作成