

(異動される方が対象です)
 駐車場契約
 有 ・ 無

異動届書(Ⅱ)記入例

本届書は下記事項に該当する場合に提出して下さい

- ①同居の方が退去(死亡を含む)した場合
- ②出産した場合

※出産以外の転入は「同居承認申請」が必要です。
 詳しくは下記にお問い合わせ下さい。

添付書類

世帯全員の続柄が記載された住民票(コピー不可)
 上記①の場合 … 退去(死亡を含む)後、引き続き住宅に
 住まわれる方世帯全員・続柄記載の住民票

上記②の場合 … 出生した子供を含む世帯全員分の住民票

提出先

お住まいの府営住宅を所管している管理センター

郵送または、住宅内の「連絡箱」に投函して下さい。
 (巡回管理員が巡回日に回収します。)

【注意】

一旦自主退去後、戻り入居される場合でも『同居承認』が必要です。
 【同居承認申請は、承認されない場合もあります。】
 ※同居承認申請は、承認できる範囲が限られていますので、その旨ご了承の上
 転出のお手続きを行ってください。

異動届書(Ⅱ)

提出日を記入して下さい

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府知事様

次のとおり異動があったので、
 お届けします。

名義人名で記入して下さい
 (押印は不要です)

府営	〇〇	住宅	〇棟	〇〇号
入居者氏名 (名義人)	大阪 太郎			
電話	(〇〇)	〇〇××	-	〇〇××

ご記入は任意です
 (押印は不要です)

緊急連絡先(任意記入欄)				
お名前 続柄等	大阪 一郎 (父)	電話	(〇×〇)	
		番号	〇×〇×-〇×〇×	

<同居者の転出入時使用欄>

フリガナ 同居者氏名	性別	生年月日	入居者との続柄	異動年月日	フリガナ 勤務先	異動の理由
①退去の場合の例						
オオサカ ジロウ 大阪 次郎	男	S61.6.30	子	H26.4.25	材材サソウ 大阪産業	退去
②出生の場合の例						
オオサカ ハナコ 大阪 花子	女	H26.4.30	子			出生

今回異動のあった方
 について記入

備考欄

更正前の収入分位	
更正	有・無
更正担当者渡	済・未
更正担当者	
駐車場名義者転出	

受付

注意 この届けは、(1)入居者又は同居者が出産をしたことにより、新たに同居させようとする者が生じたとき、(2)同居者が死亡または退去したときのみ使用すること。

(添付書類) 世帯全員の住民票(続柄が明記されているもの)

異動届書(Ⅱ)提出時に必要な書類

異動届書(Ⅱ)の提出時には下記の書類が必要となります。

ご提出頂いた書類の内容によっては、再度別の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承願います。

詳しくは、お住まいの府営住宅を所管している管理センターまでお問い合わせ下さい。

	書類名称	取得方法 取得場所	提出時 チェック
①	・異動届書(Ⅱ)	管理センター・ 当HP	
②	・世帯全員で続柄記載の住民票 (写しは不可)		
	◆同居の方が退去(死亡含む)した場合 退去後に引き続き住宅に住まわれる方全員	市・区役所	
	◆出産した場合 出生した子供を含む全員	市・区役所	

2015.03.04作成