# 入札公告

次のとおり事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】を行うので、公告する。
入札参加者は、この「入札公告」のほか、入札説明書（事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】）（以下「入札説明書」という。）及び入札心得（事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】）（以下「入札心得」という。）の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和元年11月15日

大阪府営住宅指定管理者
株式会社東急コミュニティー
大阪府営住宅枚方管理センター

1　発注の内容

| | | |
|---|---|---|
| 発注年度 | | 令和元年度 |
| 工事名称 | | 大阪府営交野梅ヶ枝住宅　外　住戸内バリアフリー化工事（第4工区） |
| 発注所管部署 | | 株式会社東急コミュニティー　大阪府営住宅枚方管理センター |
| 工事業種 | | 建築工事　【工事業種は、「3　入札参加資格　③」を参照】 |
| 工事場所 | | 大阪府交野市 |
| 工期 | | 契約締結日　から　令和2年3月20日（金）まで |
| 工事概要 | | 手摺取付・室内段差解消他工事　23戸 |
| 落札方式 | | 最低制限価格制度 |
| 入札書比較予定価格 | | 別添書類「予定価格及び最低制限価格の事前公表調書」 |
| 入札書比較最低制限価格 | | 別添書類「予定価格及び最低制限価格の事前公表調書」 |
| 支払条件 | 前払金 | 無 |
| | 部分払 | 無 |
| かし担保期間 | | 1年 |
| 必要な火災保険等 | | 加入要 |
| 建設リサイクル法 | | 非対象 |
| 配置技術者の照合確認 | | 非対象 |

2　発注スケジュール（下線部分の日程については特に注意すること）

| | |
|---|---|
| 入札説明図書等及び設計図書等の交付 | 交付期間：令和元年11月15日（金）から11月22日（金）までに申請を受けたものについて、11月25日（月）までにメールにて送信<br>（※設計図書閲覧申請書及び個人情報保護に関する同意書の提出者のみ。）<br>ただし、**設計図書等閲覧申請の受付期間は、**<br>**令和元年11月15日（金）から11月22日（金）午後3時まで**とする。 |
| 予定価格等の事前公表 | 公表期間：令和元年11月25日（月）から入札書提出締切日まで<br>※設計図書閲覧申請者にメールにて配布 |
| 入札公告及び設計図書等に対する質問及び回答 | 質問期間：令和元年11月25日（月）午前10時から11月29日（金）午後4時まで<br>最終回答日時：令和元年12月2日（月）午後5時 |
| 入札書の提出及び開札 | **提出期限：令和元年12月2日（月）から12月9日（月）に必着**<br>提出先：〒573-8799<br>大阪府枚方市大垣内町2-10-5<br>日本郵便㈱　枚方郵便局留<br>大阪府営住宅指定管理者<br>株式会社東急コミュニティー　大阪府営住宅枚方管理センター　行<br>**（一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により郵送すること。）** |
| | 開札日時：令和元年12月11日（水）午後1時30分 |
| | 開札場所：株式会社東急コミュニティー　大阪府営住宅枚方管理センター |
| 落札候補者への連絡日 | 開札日と同日に、電話又はFAXにより連絡する。 |
| 事後審査申請書提出期限 | **対象者のみ開札後、連絡する。**<br>**基本的に入札日の翌日（土日祝を除く）午後5時まで** |

【重要】郵送による入札方式のため、入札書提出（郵送）は余裕をもって行って下さい。

3　入札参加資格

入札参加者は、「下記の項目」をすべて満たしていること

| | |
|---|---|
| ①共通入札説明書で示す参加資格 | 「すべて満たしていること」 |
| ②建設業法の業種及び許可の種類 | 「建築工事」の「特定建設業」又は「一般建設業」の許可を有していること。 |
| ③入札参加資格の認定 | 公告の日までに大阪府建設工事入札参加資格者の工事業種で「建築工事」の登録があること。 |
| ④入札参加が可能な企業形態及び等級<br>（適応する等級年度<br>平成30年度） | 単　体　企　業 |
| | ランク　B,C |
| ⑤入札参加が可能な業者の経営規模 | 経営規模等評価結果通知書のY点及び建築工事のP点がそれぞれ650点以上の企業 |
| ⑥入札参加が可能な業者の所在地 | 大阪市、堺市、東大阪市、門真市、寝屋川市、枚方市<br>大東市、四條畷市、交野市、高槻市、島本町 |
| ⑦経営事項審査の審査基準日 | 有効期限内の経営規模等評価結果通知書を有していること。<br>（開札日の1年7ヶ月前　平成30年5月11日以降のもの） |
| ⑧配置技術者 | 「建築工事」の「監理技術者」又は「主任技術者」を配置できること。（※１） |
| ⑨その他の入札参加資格 | (1) 過去10年以内に公営住宅において、住戸内バリアフリー化工事の元請実績があること。<br>(2) 大阪府営住宅指定管理者東急コミュニティー　令和元年度の発注案件において単体企業等の発注実績がないこと。 |
| ⑩他の案件への入札参加 | 入札参加要件を満たす者（他の案件の事後審査型条件付き一般競争入札における建設業法、企業等級、入札参加が可能な業者の所在地など全ての要件を満たす者）は重複して参加できる。（※２） |

（※１）【重要】

監理技術者又は主任技術者は、公共性のある工作物に関する重要な工事には、工事現場ごとに専任の者を配置する必要があります。（建築業法第26条第3項）

この場合、特定建設業又は一般建設業の許可要件である「経営業務の管理責任者」及び「営業所における専任技術者」の配置は認められません。

【重要な工事とは、請負代金額2,500万円以上（建築一式工事の場合は、5,000万円以上）の工事です。】

（※2）【重要】

同日開札において複数の入札に入札書の提出を認めている場合、開札時間の早い順で落札候補者となった者は、大阪府営住宅枚方管理センターにおけるその業の他の案件の入札参加資格は、その時点で失うものとする。

4　担当部署

| | 担当部署 | 担当業務 |
|---|---|---|
| 入　札　担　当 | 〒590-0076<br>大阪府枚方市大垣内町1-1-1　朝日生命枚方ビル5階<br>大阪府営住宅指定管理者<br>株式会社東急コミュニティー　大阪府営住宅枚方管理センター<br>電話番号　072-861-1090 | ・入札執行<br>・契約関係<br>・設計図書の内容及び技術者の配置方法 |

# 交付書類一覧表

■交付書類一覧

指定管理者ホームページ入札サイトから交付するもの（設計図書等閲覧申請が必要ないもの）

| | 書類等名称 | 書類概要 | ファイル形式（※） |
|---|---|---|---|
| 入　札　公　告 | ・入札公告 | 共通 | Acrobat PDF |
| 入札・契約関係書類 | ・入札手続フロー<br>事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】 | | Acrobat PDF |
| | ・入札心得<br>事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】 | | Acrobat PDF |
| | ・入札説明書<br>事後審査型条件付き一般競争入札【郵便方式】 | | Acrobat PDF |
| | ・工事指示書・請書（案） | | Acrobat PDF |
| | ・質疑書 | | Word DOC |
| | ・質疑回答書（入札公告に関する回答） | 案件毎 | Acrobat PDF |
| | ・個人情報保護に関する事項（工事請負） | 共通 | Acrobat PDF |
| | ・建設産業における生産システムの合理化指針 | | Acrobat PDF |
| | ・入札書等の作成から郵送までの手順 | | Acrobat PDF |
| | ・確認チェックリスト | | Acrobat PDF |
| | ・同額抽選の方法 | | Acrobat PDF |
| | ・設計図書等閲覧申請書 | | Word DOC |
| | ・入札参加申出書 | | Word DOC |
| | ・入札書 | | Word DOC |
| | ・入札辞退届 | | Word DOC |
| | ・入札用封筒 | | Acrobat PDF |
| | ・郵送用封筒 | | Acrobat PDF |
| 事後審査関係 | ・事後審査申請書 | | Word DOC |
| | ・配置技術者調書 | | Word DOC |
| | ・主任技術者の実務経歴書<br>（実務経験により主任技術者となる場合のみ） | | Word DOC |

※Acrobat PDF：Adobe Acrobat PDF形式　/　Word DOC：Microsoft Word DOC形式

指定管理者から交付するもの（設計図書等閲覧申請が必要なもの）

| | 書類等名称 | 書類概要 | 交付方法 |
|---|---|---|---|
| 設　計　図　書　等 | ・設計図書（特記仕様書含む） | 案件毎 | メールにて送信 |
| | ・補足説明書 | | |
| | ・予定価格調書及び最低制限価格調書 | | |
| | ・質疑回答書（設計図書等に関する回答） | | |

■提出書類一覧

メール添付で提出するもの

| | 書類等名称 | 提出方法 |
|---|---|---|
| 設計図書等の交付他 | ・設計図書等閲覧申請書 | メールに添付し、<br>指定管理者へ送信 |
| | ・質疑書 | |

郵送により提出するもの

| | 書類等名称 | 提出方法 |
|---|---|---|
| 入札書の提出 | ・入札書 | 一般書留又は簡易書留により郵送 |
| | ・入札参加申出書 | 入札書に同封 |

持参により提出するもの

| 書類等名称 | 提出方法 |
|---|---|
| ・事後審査申請書 | 持参により提出<br><br>【提出先】<br>大阪府営住宅指定管理者<br>株式会社東急コミュニティー<br>枚方管理センター |
| ・大阪府建設工事競争入札参加資格審査結果の写し | |
| ・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し | |
| ・建設業許可証明書の写し（発行日：3ヵ月以内） | |
| ・当該工事に類する工事実績（工事内容のわかる契約書などの写し） | |
| ・配置技術者調書 | |
| ・主任技術者の実務経歴書（実務経験により主任技術者となる場合のみ） | |
| ・組合員名簿（組合の場合のみ） | |

※事後審査の対象となったもの（落札候補者）についてのみ、指定管理者より連絡するので、指定日時までに提出すること。（基本的に連絡する日の翌日（土日祝を除く）の午後5時までとする。）
なお、指定する期日までに提出がない場合は、当該事後審査の対象者の入札は無効とする。